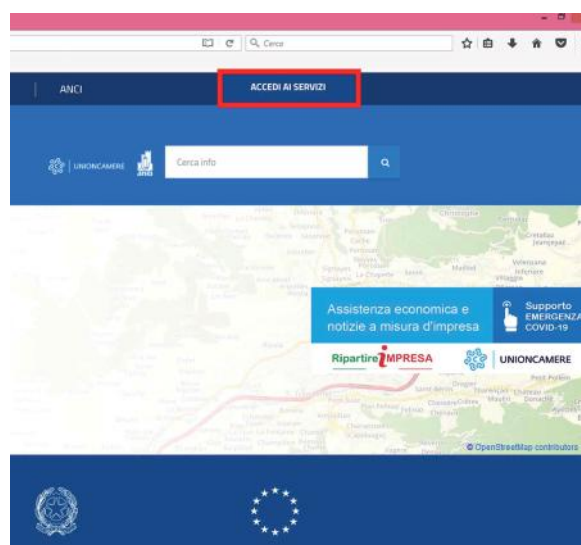


PROCEDURA DI NOTIFICA DI INTEGRATORI ALIMENTARI PRECEDENTEMENTE NOTIFICATI

1. Inserire la firma digitale nel pc e aprirla;
2. Dalla chiavetta accedere a Registro Imprese o a Firefox;



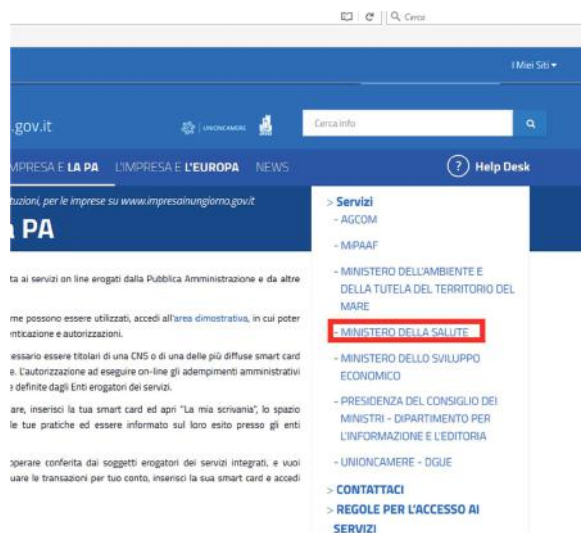
3. Nella barra in alto digitare www.impresainungiorno.gov.it;
4. Nella home page cliccare "Accedi ai servizi" in alto a destra;



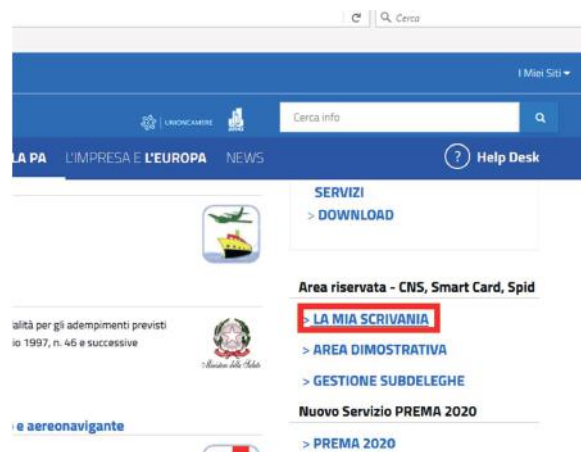
5. Entrare in Imprese e PA (per saperne di più) in basso al centro;



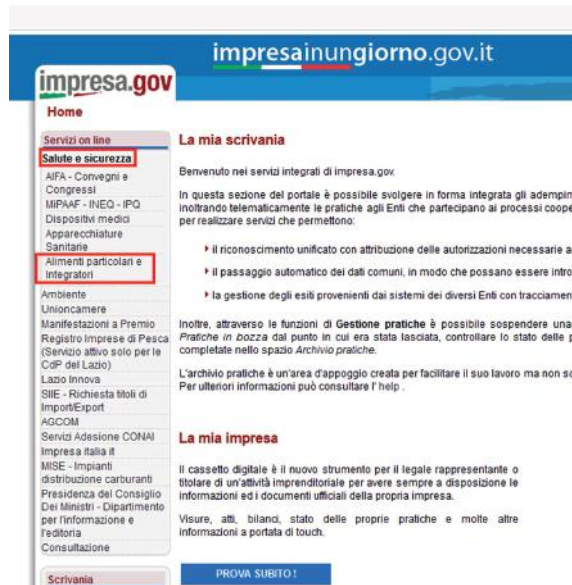
6. Dal menù a destra cliccare su MINISTERO DELLA SALUTE;



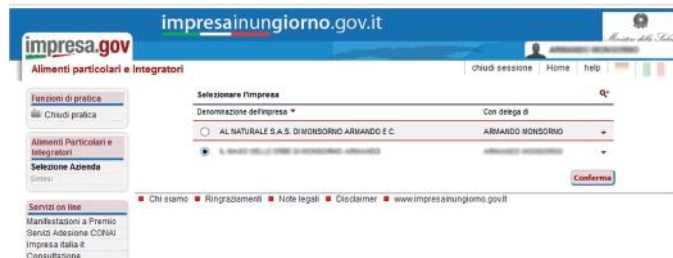
7. In basso a destra cliccare su "La mia scrivania";



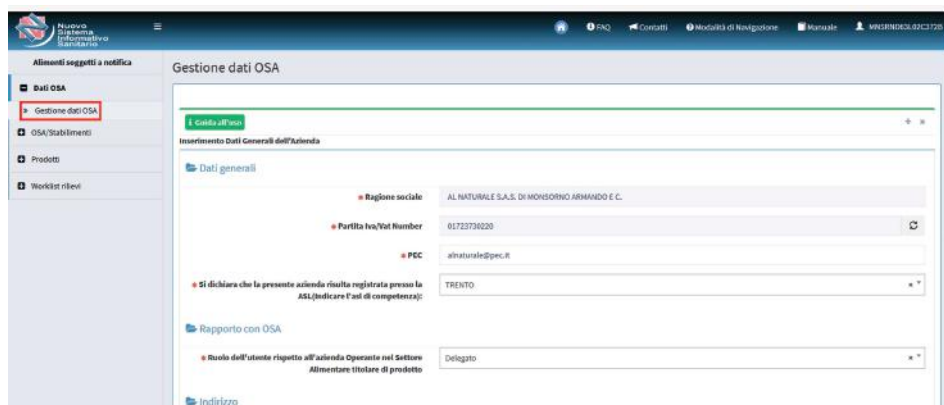
8. Dal menù a sinistra cliccare su "Salute e sicurezza";
9. Sempre a sinistra cliccare su "Alimenti particolari e integratori";



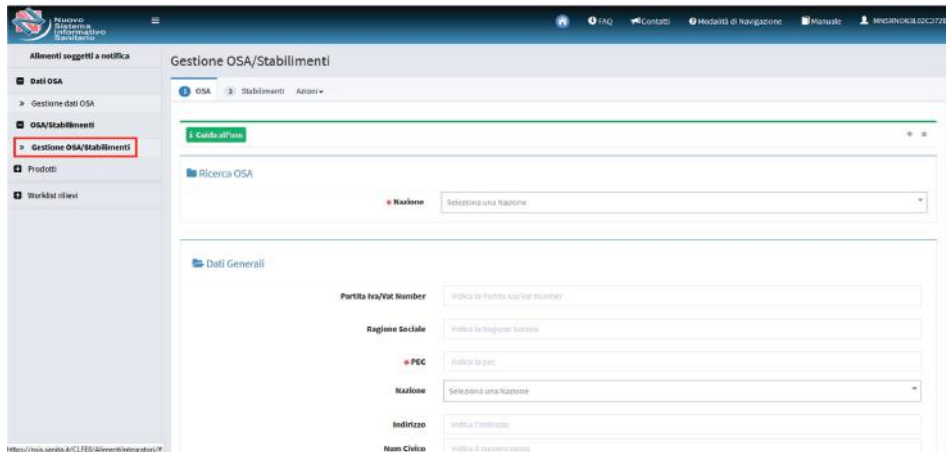
10. Con il primo accesso bisogna inserire i dati mancanti dell'Azienda, per gli accessi successivi sarà sufficiente selezionare l'Azienda e cliccare prosegui; si accede in questo modo alla propria area riservata;



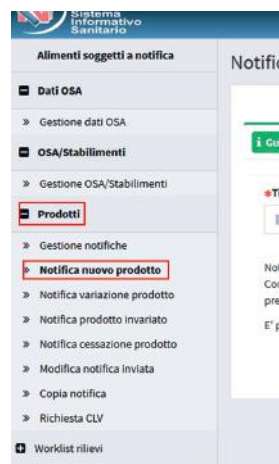
11. Da qui si potrà proseguire e inserire le notifiche degli integratori partendo dal menù sulla sinistra;
12. Successivamente si inseriscono i dati dell'azienda (OSA);



13. Poi i dati dello stabilimento di produzione (OSA/stabilimenti);



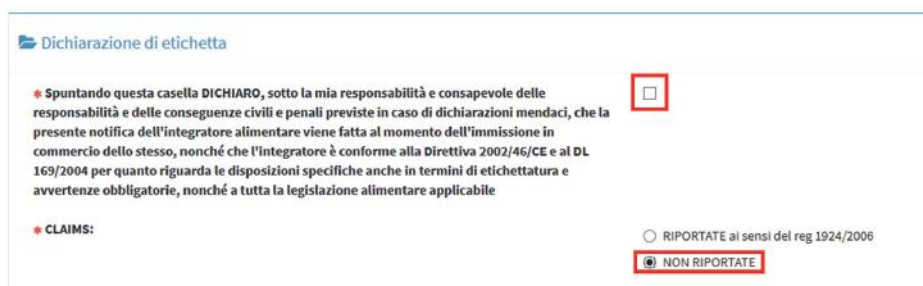
14. Dopo si clicca "Prodotti" e "notifica nuovo prodotto";



15. Si segue la procedura indicata inserendo tutti i dati relativi al prodotto che si vuole notificare;

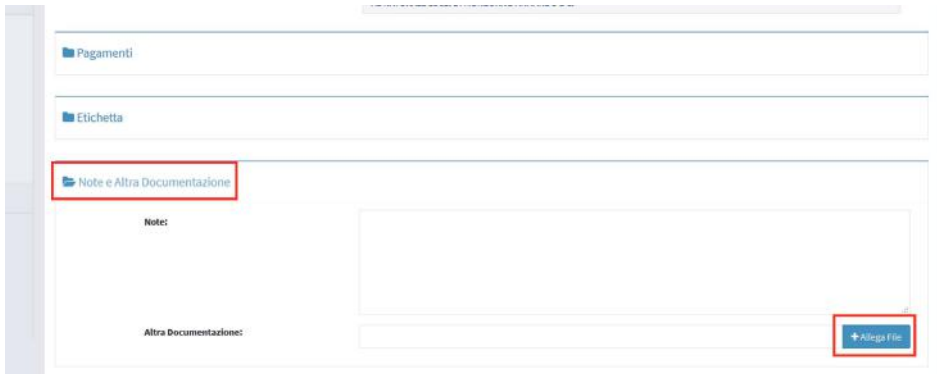
16. Se in possesso del codice di notifica barrare la casella "prodotto precedentemente notificato" e inserire il rispettivo codice. (se non si è in possesso del codice vedere punto 19);

17. Dopo aver compilato la scheda tecnica, sulla "Dichiarazione di etichetta" fare la spunta sulla casella e nelle "CLAIMS" barrare "NON RIPORTATE";



18. Nei documenti inserire il pagamento fatto al momento della precedente notifica, non bisogna fare un nuovo pagamento;

19. Se non si è in possesso del codice di notifica indicarlo nelle note e allegare il file o scanner della notifica già eseguita;



20. Infine fare "verifica" e se la verifica è andata a buon fine selezionare "invia".

